

# ORGANISASJONSPLAN FOR VINGTOR RC CLUB



Vedtatt på ordinært årsmøte 2.februar 2016  
Revisjon 12.1.16 20:00

# Innholdsfortegnelse

<b>Innholdsfortegnelse</b> .....	<b>1</b>
<b>Innledning</b> .....	<b>2</b>
<b>Grunnlagsopplysninger for idrettslaget</b> .....	<b>2</b>
<b>Navn: Vingtor RC Club</b> .....	<b>2</b>
<b>Historikk</b> .....	<b>2</b>
<b>Idrettslagets formål</b> .....	<b>3</b>
<b>Idrettslagets Organisasjon</b> .....	<b>3</b>
<i>Årsmøtet</i> .....	3
<i>Styrets funksjon og sammensetning</i> .....	4
Styret skal.....	4
Leder.....	4
Nestleder.....	4
Sekretær.....	4
Kasserer.....	4
Styremedlemmer.....	5
Revisorer.....	5
Valgkomité.....	5
<i>Årlige faste oppgaver/Årshjul</i> .....	5
<b>Medlemmer</b> .....	<b>6</b>
<i>Æresmedlemmer</i> .....	6
<i>Medlemsmøter</i> .....	6
<b>Forsikring</b> .....	<b>7</b>
<i>Idrettsforsikring for barn</i> .....	7
<i>Klubbforsikring</i> .....	7
<b>Anlegg</b> .....	<b>7</b>
<b>Arrangement</b> .....	<b>7</b>
<b>Informasjon</b> .....	<b>7</b>

## Innledning

Vingtors organisasjonsplan er et styringsdokument klubben har utarbeidet i tillegg til klubbens lover. Dokumentet gir blant annet retningslinjer til styret om deres oppgaver. Dette for å sikre kontinuitet av driften spesielt ved skifte av medlemmer i klubbens styre.

Organisasjonsplanen til Vingtor er et levende dokument som vil kunne forandres igjennom året. Endringene i planen behandles og vedtas av klubbens årsmøte.

## Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

### Navn: Vingtor RC Club

Stiftet: 3. oktober 1957

Idrett: Modellflyging

Postadresse: Stallerudveien 87, 0693 Oslo

E-postadresse: post@vingtor.org

Bankkonto: 1503 35 70624

Bankforbindelse: DNB

Internettadresse: www.vingtor.org

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 994040715

Anleggsadresse: Solbergveien, Krogstad

Telefon: 934 81 825

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF: 08.03.2001

Registrert tilknytning til Oslo idrettskrets

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: 03011043

Årsmøtemåned: Februar

## Historikk

Vingtor RC Club ble i sin nåværende form stiftet 3. oktober 1957. I årene 1941 til 1945 var Vingtor Modellflyklubb forløperen til klubben vi har i dag. Flyging den gang foregikk gjerne på islagte vann i Oslo området og med fri-flukt modeller. Etter hvert som tilgang til komponenter og ferdigbyggede radiosett ble bedre, begynte medlemmene med radiostyrte motormodeller og således ble Vingtor RC Club stiftet. Pionerer fra starten var Tore Paulsen, Ragnar Olsen, Jan Rapstad, Sigurd Heiret, Pojo Stephansen og Scott Føien for å nevne noen.

Å finne egnede plasser for utøvelse av sporten har alltid stått sentralt i klubbens arbeid. Flere plasser er benyttet opp igjennom årene. På slutten av 1970 årene fikk klubben leie et stykke av et jorde ved Kråkstad i Ski kommune. Denne plassen er i bruk fremdeles og er kjernepunktet i klubben.

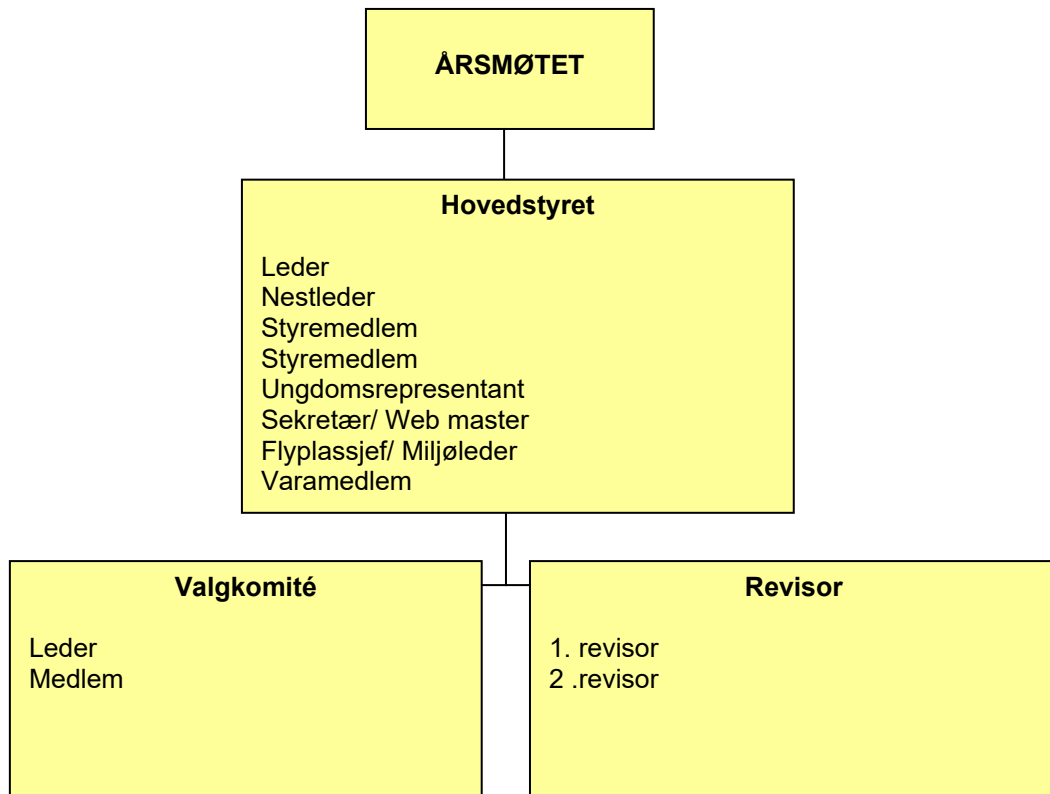
## Idrettslagets formål

Vingtor RC Club skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å fremme interessen for fjernstyring av modellfly, utøve sporten for rekreasjon samt drive idrett organisert i Norges idrettsforbund (NIF).

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## Idrettslagets Organisasjon



Merknad:

Hovedstyret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet. Resultat fra valg av styremedlemmer, valgkomité og revisor føres opp i referatet fra årsmøtet og kunngjøres på klubbens hjemmeside.

Kjønnsfordeling: I henhold til NIFs lov § 5 skal det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret , råd, utvalg mv. Vingtor søker NIF om dispensasjon for denne paragrafen men har til hensikt å jobbe aktivt med å få flere kvinnelige medlemmer til klubben.

## Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt en gang i året og i februar måned.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.

- ✓ Innkalling annonseres på nettet og sendes ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid. Alle som ønsker å være med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf.

## **Styrets funksjon og sammensetning**

Styret i Vingtor består av følgende medlemmer: Leder, nestleder, sekretær, flyplass- og miljø- leder samt øvrige styremedlemmer. I tillegg har klubben et varamedlem. Hvilke personer som til en hver tid sitter i styret bestemmes på årsmøte og vil stå i årsmøtereferatet i tillegg til oppslag på klubbsidene.

### **Styret skal**

- planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter .
- stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad.
- disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

### **Leder**

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger.
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene.
- anviser utbetalinger sammen med kasserer.
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

### **Nestleder**

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

### **Sekretær**

- føre referat over alle styremøter.
- ta seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering.
- lage møteplan i samarbeid med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.
- oppdatere klubbens hjemmeside.

### **Kasserer**

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer.
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<https://www.idrettsforbundet.no/globalassets/idrett/idrettsforbundet/okonomi/norsk-standard-kontoplan-tilpasset-idretten-oktober-2014.pdf>).
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne.

- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

## Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter, sikkerhets-ansvarlig o.l.

## Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- For mer informasjon om Regnskap og Bokføring i NIF vises til deres hjemmesider: <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbokonomi/regnskap-og-bokforing/>

## Valgkomité

Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret. Ikke minst motivere til å ta ansvar. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og der igjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdannelse for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

## Årlige faste oppgaver/Årshjul

Dato/måned

Januar	Bestille møtelokaler for året
20. januar	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar
Innen frist	Søke kommunale midler. Sjekk med kommune for søknadsfrister.
Februar	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
Februar	Rapportere endringer av post og e- postadresser
Februar	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
Februar	Betale flyplassleien (Plassleie + kompensasjon)
Februar	Sette opp terminliste og melde listen inn i NLF aktivitetskalender
April	Besøke naboer for å utveksle erfaring. Overlevere terminliste for året.
November	Holde et eget styremøte med hovedtema regnskap og budsjett. Gjelder forberedelser til årsmøte.
Desember	Julehilsen til grunneier og to naboer.

## Medlemmer

Medlemskap i Vingtor RC Club er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Vingtor RC Club kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Et medlem vedlikeholder selv informasjon om sitt medlemskap, adresse og telefon via NLF medlemservice MeLWin.

## Æresmedlemmer

Klubben har for tiden følgende æresmedlemmer:

Jan Rapstrad,  
Ragnar Olsen

- Statutter Under utarbeidelse
- Utdeling Instruks under utarbeidelse
- Betaling av medlemskap (Det må vises i regnskap at klubben har betalt medlemskap for æresmedlemmer).

## Medlemsmøter

Klubben avholder vanligvis 9 møter igjennom året i følgende måneder:

- Februar: Årsmøte
- Mars: Ordinært medlemsmøte
- April Ordinært medlemsmøte
- Mai Ordinært medlemsmøte (Ute-møte)
- Juni Ordinært medlemsmøte (Ute-møte)
- September Ordinært medlemsmøte (Ute-møte)
- Oktober Ordinært medlemsmøte
- November Ordinært medlemsmøte
- Desember Julemøte

Møtene holdes normalt 1. tirsdag i hver måned og de møter som ikke holdes ute på flyplassen, avholdes i flotte lokaler på å Nordre Skøyen Hovedgård fra kl. 19:00 og utover (Tel 22 26 73 00).

Det er vanlig å servere kaker og kaffe på møtene. Det foregår slik at verten på Hovedgården brygger og setter frem kaffe til oss på termoskanner. Klubbens kaffe-ansvarlig tar med seg 500 gram Evergood kaffe som settes igjen på disken når vi går. I tillegg bør følgende medbringes:

- Kaker til kaffen
- Liten kartong fløte
- Pappkrus
- Papptallerkener
- Servietter
- Sjøppelsekk

Inntekter fra loddssalg skal dekke utgifter til kaffe-serveringen.

## Forsikring

### ***Idrettsforsikring for barn***

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret. Opp til de blir 13 år  
<http://www.idrett.no/tema/barneidrett/idrettsforsikring/Sider/default.aspx>

### ***Klubbforsikring***

Sammen med If har NIF utviklet en egen klubbforsikring som er tilpasset klubbenes forsikringsbehov. Klubben har tegnet egen forsikring for klubbhus og inventar.

## Anlegg

Teksten til dette avsnittet er under utarbeidelse. Det vises ellers til klubbens hjemmeside [www.vingtor.org](http://www.vingtor.org). Følgende punkter er aktuelle å beskrive:

- Anleggets adresse...
- Åpningstider...
- Sikkerhet...
- Vedlikehold...
- Regler for kommersiell virksomhet, utleie osv.  
Før regler for kommersiell bruk er på plass, tillates ikke flyplassen benyttet i kommersiell sammenheng.

## Arrangement

Det vises til klubbens hjemmeside [www.vingtor.org](http://www.vingtor.org)

Terminliste...

Stevneleder...

Medarrangør (dugnad)...

## Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via e-post, vanlig brevpost samt via nettsiden som har adresse: [www.vingtor.org](http://www.vingtor.org)