

ORGANISASJONSPLAN FOR VINGTOR RC CLUB



Vedtatt på ordinært årsmøte 4.februar 2020
Revisjon 20.01.2020 19:05

Innholdsfortegnelse

1. Innledning	3
2. Grunnlagsopplysninger for idrettslaget	3
3. Historikk	3
4. Idrettslagets formål	3
5. Idrettslagets Organisasjon	4
5.1. Årsmøtet.....	4
5.2. Styrets funksjon og sammensetning.....	5
a) Styret skal.....	5
b) Leder.....	5
c) Nestleder.....	5
d) Sekretær.....	5
e) Kasserer.....	5
f) Ungdomsrepresentant.....	5
g) Anleggsoppmann.....	6
h) Opplæringsleder.....	6
i) HMS-leder.....	6
j) Styremedlemmer.....	6
k) Revisorer.....	6
l) Valgkomité.....	7
5.3. Årlige faste oppgaver/Årshjulet.....	7
6. Medlemmer	8
6.1. Æresmedlemmer.....	8
6.2. Medlemsmøter.....	8
7. Forsikring	9
7.1. Idrettsforsikring for barn.....	9
7.2. Klubbforsikring.....	9
8. Anlegg	9
8.1. Flyplass- og sikkerhets- reglement for Vingtor RC Club.....	9
a) Generelt.....	9
b) Adkomst.....	9
c) Bruksrett.....	9
d) Oppstart av modell.....	9
e) Flyging.....	9
f) Støy og støymåling.....	10
g) Åpningstider.....	10
h) Havari.....	10
9. Arrangement	10
10. Informasjon	10

1. Innledning

Vingtors organisasjonsplan er et styringsdokument klubben har utarbeidet i tillegg til klubbens lover. Dokumentet gir blant annet retningslinjer til styret om deres oppgaver. Dette for å sikre kontinuitet av driften spesielt ved skifte av medlemmer i klubbens styre.

Organisasjonsplanen til Vingtor er et levende dokument som vil kunne forandres igjennom året. Endringene i planen behandles og vedtas av klubbens årsmøte.

2. Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

- ✓ Navn: Vingtor RC Club
- ✓ Stiftet: 3. oktober 1957
- ✓ Idrett: Modellflyging
- ✓ Postadresse: Stallerudveien 87, 0693 Oslo
- ✓ E-postadresse: post@vingtor.org
- ✓ Bankkonto: 1503 35 70624
- ✓ Bankforbindelse: DNB
- ✓ Internettadresse: www.vingtor.org
- ✓ Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 994040715
- ✓ Anleggsadresse: Solbergveien, Krogstad i Ski kommune
- ✓ Telefon: 934 81 825
- ✓ Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF: 08.03.2001
- ✓ Registrert tilknytning til Oslo idrettskrets
- ✓ Klubbnummer i NIFs medlemsregister: 03011043
- ✓ Årsmøtemåned: Februar

3. Historikk

Vingtor RC Club ble i sin nåværende form stiftet 3. oktober 1957. I årene 1941 til 1945 var Vingtor Modellflyklubb forløperen til klubben vi har i dag. Flyging den gang foregikk gjerne på islagte vann i Oslo området og med fri-flukt modeller. Etter hvert som tilgang til komponenter og ferdigbyggede radiosett ble bedre, begynte medlemmene med radiostyrte motormodeller og således ble Vingtor RC Club stiftet. Pionerer fra starten var Tore Paulsen, Ragnar Olsen, Jan Rapstad, Sigurd Heiret, Poju Stephansen og Scott Føien for å nevne noen.

Å finne egnede plasser for utøvelse av sporten har alltid stått sentralt i klubbens arbeid. Flere plasser er benyttet opp igjennom årene. På slutten av 1970 årene fikk klubben leie et stykke av et jorde ved Kråkstad i Ski kommune. Denne plassen er i bruk fremdeles og er kjernepunktet i klubben.

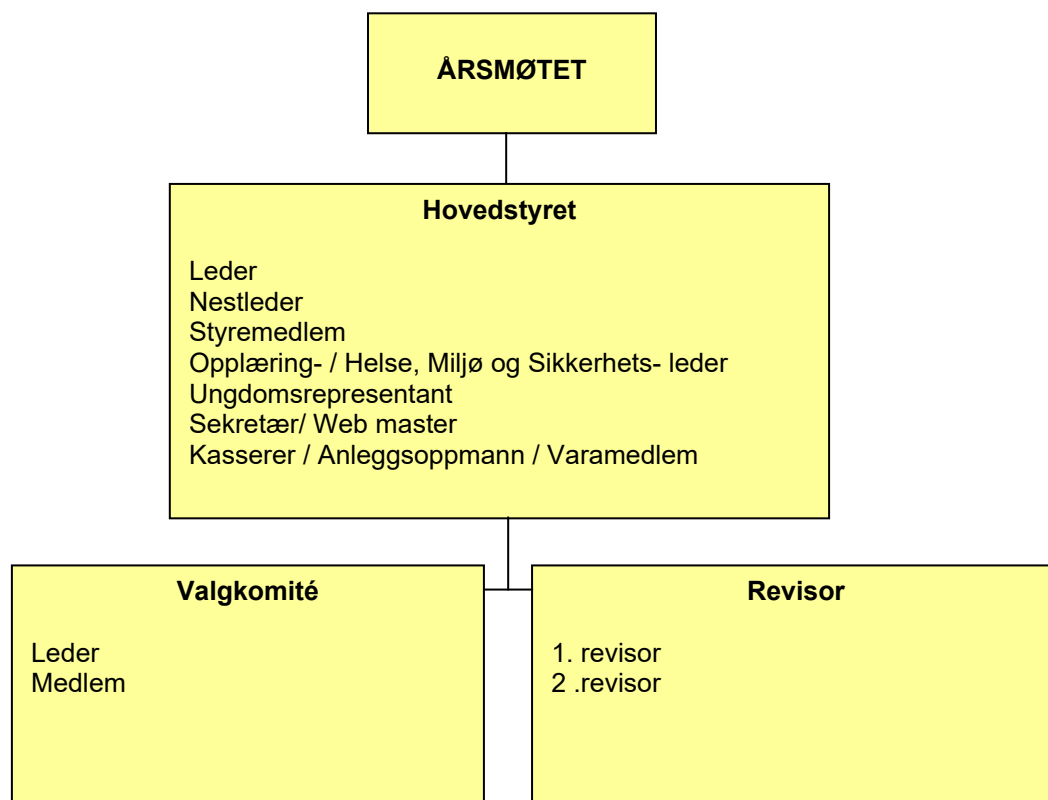
4. Idrettslagets formål

Vingtor RC Club skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å fremme interessen for fjernstyring av modellfly, utøve sporten for rekreasjon samt drive idrett organisert i Norges idrettsforbund (NIF).

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

5. Idrettslagets Organisasjon



Merknad:

Hovedstyret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet. Resultat fra valg av styremedlemmer, valgkomité og revisor føres opp i referatet fra årsmøtet og kunngjøres på klubbens hjemmeside. Alle styremedlemmer har stemmerett.

Valgkomiteen: Deres oppgave er å rekrutterer kandidater til leder, nestleder, sekretær og kasserer i tillegg til nye styremedlemmer. Styret fordeler selv de resterende roller og ansvar seg i mellom på styrets første møte etter et valg (Styret konstituerer seg).

Kjønnsfordeling: I henhold til NIFs lov § 5 skal det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret , råd, utvalg mv. Vingtor søker NIF om dispensasjon for denne paragrafen men har til hensikt å jobbe aktivt med å få flere kvinnelige medlemmer til klubben.

5.1. Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt en gang i året og i februar måned.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet og sendes ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid. Alle som ønsker å være med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf.

5.2. Styrets funksjon og sammensetning

Styret i Vingtor består av følgende medlemmer: Leder, nestleder, sekretær, flyplass- og miljø- leder samt øvrige styremedlemmer. I tillegg har klubben et varamedlem. Hvilke personer som til en hver tid sitter i styret bestemmes på årsmøte og vil stå i årsmøtereferatet i tillegg til oppslag på klubbssidene.

a) Styret skal

- planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter .
- stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad.
- disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

b) Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger.
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene.
- anviser utbetalinger sammen med kasserer.
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

c) Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

d) Sekretær

- føre referat over alle styremøter.
- ta seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering.
- lage møteplan i samarbeid med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.
- oppdatere klubbens hjemmeside.

e) Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer.
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<https://www.idrettsforbundet.no/globalassets/idrett/idrettsforbundet/okonomi/norsk-standard-kontoplan-tilpasset-idretten-oktober-2014.pdf>).
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne.
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

f) Ungdomsrepresentant

- Ungdomsrepresentanten er de unge medlemmers bindeledd til styret. En av oppgavene er å bringe informasjon fra styret til klubbens ungdom og si ungdommens meninger til styret. Benytt gjerne Facebook.
- Utarbeide forslag til terminliste sammen med styret.

- Oppfølging av opplæringsansvarlig.
- Oversikt over behov for utdanning av instruktør.
- Ungdomsrepresentanten skal dessuten:
Ta opp temaer som ungdommene i klubben synes er viktige.
Delta på lederkurs for ungdom hvor målgruppen er unge mellom 15-19 år.

Styremøtene må bli tilrettelagt for de yngre. Kanskje de ikke trenger å være med på alle møtene hvor tema er f.eks. regnskap? De voksne må være flinke til å hjelpe og følge opp de unge. Og må være tydelige overfor ungdommene, f.eks. når det gjelder tidsfrister.

g) Anleggsoppmann

Generelt om rollen:

- Påse at Vingtors anlegg til enhver tid er i sikkerhetsmessig og forsvarlig stand.
- Ha oppsyn med drift og vedlikehold av klubbens anlegg.
- Deltakelse i styret som setter premisser for driften.
- Holde god dialog med grunneier og naboer.
- Bestemme behov for vedlikeholdet på anleggene.
- Sørge for at klubbens utstyr er i god stand og tilgjengelig.
- Samarbeide med styret i videre anleggsplaner og utbygging.
- Ta initiativ til nødvendige dugnader på anleggene.

h) Opplæringsleder

Vingtors Opplæringsleder skal:

- Planlegge trening, både kortsiktig og langsiktig.
- Undervise og instruere.
- Forberede utøverne til å avlegge flyferdighetsbevis.

i) HMS-leder.

Vingtor er opptatt av at Helse, Miljø, og Sikkerhet blir ivaretatt på en god måte.

En HMS-leder skal:

- Utvikle og organisere Vingtor RC clubs HMS-opplæring, metoder og verktøy.
- Støtte opp under HMS-opplæringen som skjer ute i organisasjonen.
- Selv gjennomføre HMS-opplæring innen utvalgte emner.

j) Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter, sikkerhets-ansvarlig o.l.

k) Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- For mer informasjon om Regnskap og Bokføring i NIF vises til deres hjemmesider:
<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbokonomi/regnskap-og-bokforing/>

I) Valgkomité

Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret. Ikke minst motivere til å ta ansvar. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og der igjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdannelse for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

5.3. Årlige faste oppgaver/Årshjulet

Dato/måned

Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Bestille møtelokaler for året.
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Betale flyplassleie (Grunneier). Betale kompensasjoner (Nabo på toppen + nabo bak parkeringsplass).
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Søke kommunale midler. Sjekk med kommune for søknadsfrister.
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov.
Februar	Etter årsmøtet: <ul style="list-style-type: none"> • Oppdatere hjemmesiden med nye styremedlemmer. • Eventuell endring av klubbkontingent meldes inn til NLF. • Sette opp terminliste og melde listen inn i NLF aktivitetkalender.
Mars	<ul style="list-style-type: none"> • Sjekke og etterfylle førstehjelpsutstyr i klubbhuset. • Brannslukkere kontrolleres for trykk og vendes frem og tilbake.
Mars	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettregistreringen innen 31. mars.
April	<ul style="list-style-type: none"> • Besøke naboer for å utveksle erfaringer. Overlevere terminliste for året.
September	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollere bestilling av møtelokaler for høsten.
November	<ul style="list-style-type: none"> • Holde et eget styremøte med hovedtema regnskap og budsjett. Gjelder forberedelser til årsmøte.
Desember	<ul style="list-style-type: none"> • Julehilsen til grunneier og naboer.

6. Medlemmer

Medlemskap i Vingtor RC Club er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Vingtor RC Club kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon.

Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Et medlem vedlikeholder selv informasjon om sitt medlemskap, adresse og telefon via NLF medlemservice MeLWin.

6.1. Æresmedlemmer

Klubben har for tiden følgende æresmedlemmer:

Jan Rapstrad,
Ragnar Olsen.

- Statutter Under utarbeidelse
- Utdeling Instruks under utarbeidelse
- Betaling av medlemskap (Det må vises i regnskap at klubben har betalt medlemskap for æresmedlemmer).

6.2. Medlemsmøter

Klubben avholder vanligvis 9 møter igjennom året i følgende måneder:

- Februar: Årsmøte
- Mars: Ordinært medlemsmøte
- April Ordinært medlemsmøte
- Mai Medlemsmøte på flyplassen
- Juni Medlemsmøte på flyplassen
- September Medlemsmøte på flyplassen
- Oktober Ordinært medlemsmøte
- November Ordinært medlemsmøte
- Desember Julemøte

Møtene holdes normalt 1. tirsdag i hver måned og de møter som ikke holdes ute på flyplassen, avholdes i flotte lokaler på å Nordre Skøyen Hovedgård fra kl. 19:00 og utover (Tel 22 26 73 00).

Det er vanlig å servere kaker og kaffe på møtene. «Kaffe-ansvarlig» rulleres mellom styremedlemmene etter avtale. Det forefinnes en stor kaffetrakter på kjøkkenet vi kan benytte. Ta med termoskanner for servering. Regn med at det må traktes kaffe i to omganger.

Følgende bør medbringes:

- 500 gram kaffe
- To til tre termoskanner
- Kaker til kaffen
- Liten kartong fløte
- Pappkrus
- Papptallerkener
- Servietter
- Sjøppelsekk

Intensjonen er at Inntekter fra loddsalg skal dekke utgifter til kaffe-serveringen.

7. Forsikring

7.1. Idrettsforsikring for barn

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret. Opp til de blir 13 år

<http://www.idrett.no/tema/barneidrett/idrettsforsikring/Sider/default.aspx>

7.2. Klubbforsikring

Sammen med If har NIF utviklet en egen klubbforsikring som er tilpasset klubbens forsikringsbehov. Klubben har tegnet egen forsikring for klubbhus og inventar.

8. Anlegg

Klubbens flyplass er lokalisert i Solbergveien, Krogstad i Ski kommune. Denne plassen har i mange år vært et samlingssted av største betydning for klubben. Området for flyging og parkeringsplassen leies av grunneier. Det er satt opp et klubbhus og toalett på området.

Åpningstider, sikkerhetsregler og bruksrett er beskrevet i klubbens Flyplass- og sikkerhets- reglement.

8.1. Flyplass- og sikkerhets- reglement for Vingtor RC Club

a) Generelt

Reglene gjelder for Vingtor Rc Club sin flyplass i Kråkstad. All flyging skal skje på en betryggende måte hvor fare for ulykker og uhell er brakt til et minimum. Dernest må vi oppføre oss på en slik måte at vi får beholde flyplassen også i fremtiden. Det er opp til medlemmene selv å påse at reglene blir fulgt og alle har et kollektivt ansvar. Ved spørsmål om dette, kontaktes HMS-leder.

Flyplassen er forbeholdt modellfly (Fixed-wing). Typiske droner tillates benyttet etter tillatelse er innhentet fra de andre samtidige brukerne av plassen.

Ingen kommersiell virksomhet skal forekomme uten tillatelse fra styret. Eventuelle overtredelser av flyplassreglementet vil kunne medføre bortvisning fra plassen og suspensjon av medlemskapet.

b) Adkomst

Kjør forsiktig og overhold hastighetbestemmelser, ta spesielt hensyn ved kjøring gjennom gårdstunene. Ved depot lastes utstyret av og bilene settes på anvist sted 150 meter bortenfor flyplassen.

c) Bruksrett

For å benytte flyplassen kreves betalt medlemskontingent samt innehavelse av gyldig ferdighetsbevis utstedt av modellflyseksjonen i NLF. Kravet om ferdighetsbevis gjelder alle som benytter modeller fra 2 kg og over. Medlemsbevis kan forlanges fremlagt. Gjesteflyging tillates for gjester eller nye aspiranter med gyldig NLF medlemskap eller tilsvarende medlemskap i utenlandsk forbund. Samtidig må gjesten være i følge med et Vingtor medlem som ser til at gjesten følger reglementet.

d) Oppstart av modell

Modellene skal alltid startes med propell rettet ut mot åkeren og vekk fra depotet. Alle modeller med forbrenningsmotor skal bruke sikring av modell før oppstart eller egne startbord. For modeller med elektromotor skal drivbatteriet først armeres etter flyet er ute av depotet.

Taxing i depotet før eller etter flyging tillates ikke.

e) Flyging

Som hovedregel skal det ikke være mer enn tre fly i luften samtidig. Dersom ett eller to fly allerede er i bruk, henstilles neste pilot å spørre de som flyr om tillatelse til også å ta av.

Ved klubbstevner annonsert i Vingtors terminliste, kan det ved for eksempel oppvisning, tillates flere modeller i luften enn tre. Grunneier og naboer skal varsles om et slikt spesielt stevne i forkant.

Alle piloter som flyr skal stå foran klubbhuset og samlet slik at man enkelt kan kommunisere på en god måte. Det skal alltid varsles klart og tydelig ved take off og landing samt ved low pass.

Det skal aldri forekomme flyging utenfor flysektoren, dette gjelder også ved landing.

Instruksjon og opplæring skal kun skje av klubbens instruktører.

f) Støy og støymåling

Alle motorer skal være utstyrt med effektive lyddempere og lavt lydnivå skal etterstrebese! Normalt skal alle modeller støymåles før de benyttes på flyplassen. For modeller med et åpenbart lavt støynivå (Typisk mindre elektro modeller), kreves ingen støymåling.

Målinger utføres 10 meter fra modellen. Modellen holdes i hofte høyde og dreies 360 grader i stepp av 90 grader. Gjennomsnittet av de fire målingene skal ikke overstige 81 dBA. På tirsdager er grensen 86 dBA. Resultatet av målingen føres opp på eget skjema og arkiveres.

g) Åpningstider

Plassen er åpen for flyging mellom følgende klokkeslett:

Mandag:	09:00-21:00	Normal åpningstid.
Tirsdag:	09:00-21:00	Maks støy 86 dBA.
Onsdag:	09:00-21:00	Stengt for fly med forbrenningsmotor.
Torsdag:	09:00-21:00	Normal åpningstid.
Fredag:	09:00-21:00	Stengt for fly med forbrenningsmotor.
Lørdag:	09:00-16:00	Åpningstid for fly med forbrenningsmotor.
09:00-19:00		Åpningstid for fly med elektromotor.
Søndager:	STENGT	

Helligdager: Følgende helligdager holdes plassen stengt:

17. mai, julaften og 1. juledag.

h) Havari

Dersom flyet havner i åkeren, må kun en person hente det. Unødig trakk i åkeren må ikke skje.

9. Arrangement

Det vises til klubbens hjemmeside www.vingtor.org

Terminliste...

Stevneleder...

Medarrangør (dugnad)...

10. Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via e-post, vanlig brevpost samt via nettsiden som har adresse:

www.vingtor.org