

# ORGANISASJONSPLAN FOR VINGTOR RC CLUB



Vedtatt på ordinært årsmøte 4. februar 2026  
Revisjon 13.01.2026

# Innholdsfortegnelse

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Innledning.....</b>                                        | <b>3</b>  |
| <b>2. Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.....</b>            | <b>3</b>  |
| <b>3. Historikk.....</b>                                         | <b>3</b>  |
| <b>4. Idrettslagets formål.....</b>                              | <b>3</b>  |
| <b>5. Idrettslagets Organisasjon.....</b>                        | <b>4</b>  |
| 5.1. Årsmøtet.....                                               | 4         |
| 5.2. Styrets funksjon og sammensetning.....                      | 5         |
| a) Styret skal.....                                              | 5         |
| b) Leder.....                                                    | 5         |
| c) Nestleder.....                                                | 5         |
| d) Sekretær.....                                                 | 5         |
| e) Kasserer.....                                                 | 5         |
| f) Ungdomsrepresentant.....                                      | 5         |
| g) Anleggsoppmann.....                                           | 6         |
| h) Opplæringsleder.....                                          | 6         |
| i) HMS-leder.....                                                | 6         |
| j) Styremedlemmer.....                                           | 6         |
| k) Valgkomité.....                                               | 6         |
| 5.3. Årlige faste oppgaver/Årshjulet.....                        | 7         |
| <b>6. Medlemmer.....</b>                                         | <b>8</b>  |
| 6.1. Hederstegn og æresmedlemmer.....                            | 8         |
| 6.2. Medlemsmøter.....                                           | 8         |
| <b>7. Forsikring.....</b>                                        | <b>9</b>  |
| 7.1. Idrettsforsikring for barn.....                             | 9         |
| 7.2. Klubbforsikring.....                                        | 9         |
| <b>8. Anlegg.....</b>                                            | <b>9</b>  |
| 8.1. Flyplass- og sikkerhets- reglement for Vingtor RC Club..... | 9         |
| a) Generelt.....                                                 | 9         |
| b) Adkomst.....                                                  | 10        |
| c) Bruksrett.....                                                | 10        |
| d) Oppstart av modell.....                                       | 10        |
| e) Flyging.....                                                  | 10        |
| f) Havari.....                                                   | 10        |
| g) Støy og støymåling.....                                       | 10        |
| h) Åpningstider.....                                             | 10        |
| <b>9. Arrangement.....</b>                                       | <b>11</b> |
| <b>10. Informasjon.....</b>                                      | <b>11</b> |

---

## 1. Innledning

Vingtors organisasjonsplan er et styringsdokument klubben har utarbeidet i tillegg til klubbens lover. Dokumentet gir blant annet retningslinjer til styret om deres oppgaver. Dette for å sikre kontinuitet av driften spesielt ved skifte av medlemmer i klubbens styre.

Organisasjonsplanen til Vingtor er et levende dokument som vil kunne forandres igjennom året.

Endringene i planen behandles og vedtas av klubbens årsmøte.

## 2. Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

- Navn: Vingtor RC Club
- Stiftet: 3. oktober 1957
- Idrett: Modellflyging
- Postadresse: Skatvedtveien 41, 3475 Sætre
- E-postadresse: post@vingtor.org
- Bankkonto: 1503 35 70624
- Bankforbindelse: DNB
- Internettadresse: [www.vingtor.org](http://www.vingtor.org)
- Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 994040715
- Anleggsadresse: Solbergveien, 1408 Kråkstad i Nordre Follo Kommune.
- Telefon: 934 81 825
- Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF: 08.03.2001
- Registrert tilknytning til Oslo idrettskrets
- Klubbnummer i NIFs medlemsregister: 03011043
- Årsmøtemåned: Februar

## 3. Historikk

Vingtor RC Club ble i sin nåværende form stiftet 3. oktober 1957. I årene 1941 til 1945 var Vingtor Modellflyklubb forløperen til klubben vi har i dag. Flyging den gang foregikk gjerne på islagte vann i Oslo området og med fri-flukt modeller. Etter hvert som tilgang til komponenter og ferdigbyggede radiosett ble bedre, begynte medlemmene med radiostyrte motormodeller og således ble Vingtor RC Club stiftet. Pionerer fra starten var Tore Paulsen, Ragnar Olsen, Jan Rapstad, Sigurd Heiret, Poju Stephansen og Scott Føien for å nevne enkelte.

Å finne egnede plasser for utøvelse av sporten har alltid stått sentralt i klubbens arbeid. Flere plasser er benyttet opp igjennom årene. På slutten av 1970 årene fikk klubben leie et stykke av et jorde ved Kråkstad den gang i Ski kommune. Denne plassen er i bruk fremdeles og er kjernepunktet i klubben.

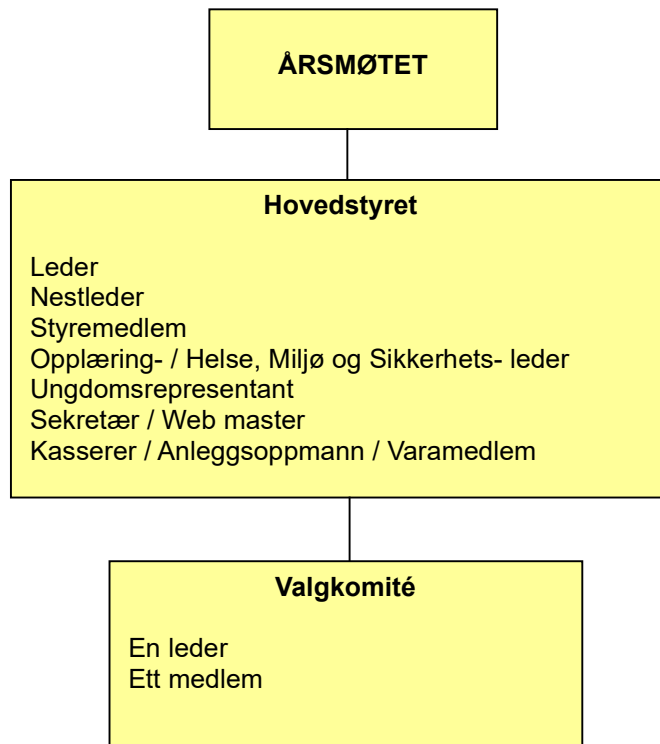
## 4. Idrettslagets formål

Vingtor RC Club skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å fremme interessen for fjernstyring av modellfly, utøve sporten for rekreasjon samt drive idrett organisert i Norges idrettsforbund (NIF).

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## 5. Idrettslagets Organisasjon



Merknader:

**Terskelverdi:** Per i dag er terskelverdien fra NIF 120 medlemmer eller kr 300 000 i omsetning. For Idrettslaget gjelder derfor en forenklet lovnorm.

**Hovedstyre:** Antall styremedlemmer fastsettes av årsmøtet. (Minst tre medlemmer). Resultat fra valg av styrets medlemmer og valgkomité føres opp i årsmøteprotokollen og kunngjøres på klubbens hjemmeside. Alle styremedlemmer har stemmerett.

**Valgkomite:** Idrettslaget har en Valgkomite hvor deres oppgave er å rekrutterer kandidater til leder, nestleder, sekretær og kasserer i tillegg til nye styremedlemmer. Valgkomiteen skal også finne kandidater til kommende valgkomite. Styret fordeler selv de resterende roller og ansvar seg i mellom på styrets første møte etter et valg (Styret konstituerer seg).

**Underslagsforsikring:** Idrettslaget har tegnet underslagsforsikring.

**Kjønnsfordeling:** NIFs lov § 2-4 gjelder ikke for idrettslag med omsetning og medlemstall under terskel fastsatt av Idrettsstyret. For disse idrettslagene er det tilstrekkelig at begge kjønn er representert i styrer, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøter/ting i overordnet organisasjonsledd.

**Økonomisk beretning:** Idrettslaget har ikke et eget kontrollutvalg. Styret selv utarbeider hvert år en økonomisk beretning som beskriver styrets arbeid med økonomistyring gjennom året.

### 5.1. Årsmøtet

- Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt en gang i året og i februar måned.
- Protokollen fra årsmøtet legges ut på idrettslagets nettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på nettet og sendes ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.

- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid. Alle som ønsker å være med å bestemme hvordan klubben skal drives oppfordres til å stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf.
- Velge representanter til møter og ting i NLF-regi.

## **5.2. Styrets funksjon og sammensetning**

Styret i Vingtor består av følgende medlemmer: Leder, nestleder, sekretær og kasserer samt øvrige styremedlemmer. Styremedlemmer tildeles oppgaver ved behov som Anleggoppmann, HMS- leder, Webmaster, Ungdomsrepresentant, Opplæringsleder og Politi-attest ansvarlig.

Hvilke personer som til en hver tid sitter i styret bestemmes på årsmøte og vil fremgå av årsmøtereferatet i tillegg til oppslag på klubbsidene.

### **a) Styret skal**

- gjennom minimum 4 styremøter planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter .
- stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad.
- disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

### **b) Leder**

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger.
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene.
- anviser utbetalinger sammen med kasserer.
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

### **c) Nestleder**

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

### **d) Sekretær**

- føre referat fra styremøter.
- ta seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering.
- lage møteplan i samarbeid med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- oppdatere klubbens hjemmeside.

### **e) Kasserer**

- disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkonto.
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne.
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

### **f) Ungdomsrepresentant**

- Ungdomsrepresentanten er de unge medlemmers bindeledd til styret. En av oppgavene er å bringe informasjon fra styret til klubbens ungdom og si ungdommens meninger til styret. Benytt gjerne sosiale medier som Facebook o.a.
- Utarbeide forslag til terminliste sammen med styret.

- Oppfølging av opplæringansvarlig.
- Oversikt over behov for utdanning av instruktør.
- Ungdomsrepresentanten skal dessuten:  
Ta opp tema som ungdommene i klubben synes er viktige.  
Delta på lederkurs for ungdom hvor målgruppen er unge mellom 15-19 år.

Styremøtene må bli tilrettelagt for de yngre. Kanskje de ikke trenger å være med på alle møtene hvor tema er f.eks. regnskap? De voksne må være flinke til å hjelpe og følge opp de unge. Og må være tydelige overfor ungdommene, f.eks. når det gjelder tidsfrister.

#### **g) Anleggsoppmann**

Generelt om rollen:

- Påse at Vingtors anlegg til enhver tid er i sikkerhetsmessig og forsvarlig stand.
- Ha oppsyn med drift og vedlikehold av klubbens anlegg.
- Deltakelse i styret som setter premisser for driften.
- Holde god dialog med grunneier og naboer.
- Bestemme behov for vedlikeholdet på anleggene.
- Sørge for at klubbens utstyr er i god stand og tilgjengelig.
- Samarbeide med styret i videre anleggsplaner og utbygging.
- Ta initiativ til nødvendige dugnader på anleggene.

#### **h) Opplæringsleder**

Vingtors Opplæringsleder skal:

- Planlegge trening, både kortsiktig og langsiktig.
- Undervise og instruere.
- Forberede utøverne til å avlegge flyferdighetsbevis.

#### **i) HMS-leder.**

Vingtor er opptatt av at Helse, Miljø, og Sikkerhet blir ivaretatt på en god måte.

En HMS-leder skal:

- Holde oppsyn med at klubbens medlemmer følger de sikkerhets-regler/forskrifter som foreligger.
- Se til at alle oppslag vedrørende sikkerhet er gjort tilgjengelig på flyplassen.
- Holde oppsyn med tekniske innretninger installert på flyplassen er i god stand (som sikkerhetsnett)
- Utvikle og organisere Vingtor RC clubs HMS-opplæring, metoder og verktøy.

#### **j) Styremedlemmer**

- møte opp på styrets møter.
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak.
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks. informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter, sikkerhets-ansvarlig o.l.

#### **k) Valgkomité**

Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret. Ikke minst motivere til å ta ansvar. Den har ansvaret for personal og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og der igjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,

- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdannelse for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet.
- å rekrutterer kandidater til leder, nestleder, sekretær og kasserer i tillegg til nye styremedlemmer. Valgkomiteen skal også om nødvendig finne frem kandidater til valgkomite.
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

### **5.3. Årlige faste oppgaver/Årshjulet**

Dato/måned

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Januar    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bestille møtelokaler for året.</li><li>• Betale flyplassleie (Grunneier). Betale kompensasjoner (Nabo på toppen + nabo bak parkeringsplass).</li></ul>                                                                                                                                                                              |
| Februar   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Søke kommunale midler. Sjekk med kommune for søknadsfrister.</li><li>• Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov.</li></ul> Etter årsmøtet: <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppdatere hjemmesiden med nye styremedlemmer.</li><li>• Sette opp terminliste og melde listen inn i NLF aktivitetkalender.</li></ul> |
| Mars      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sjekke og etterfylle førstehjelpsutstyr i klubbhuset.</li><li>• Brannslukkere kontrolleres for trykk og vendes frem og tilbake.</li><li>• Sjekke hjertestarter etter vinteropplag.</li></ul>                                                                                                                                        |
| April     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Besøke nabo for å utveksle erfaringer. Overlevere terminliste for året.</li><li>• Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettregistreringen innen 30. april.</li></ul>                                                                                                                                                                 |
| September | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollere bestilling av møtelokaler for høsten.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Oktober   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ved behov, nominere medlemmer til Vingtors, eventuelt NLF sine hederstegn.</li><li>• Eventuell endring av klubbkontingent meldes inn til NLF.</li></ul>                                                                                                                                                                             |
| November  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sette hjertestarter i vinteropplag.</li><li>• Holde et eget styremøte med hovedtema 'Kommende årsmøte'. Fokus på regnskap og budsjett, valgkomite og kontrollkomite.</li></ul>                                                                                                                                                      |
| Desember  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Julehilsen til grunneier og nabo.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 6. Medlemmer

Medlemskap i Vingtor RC Club er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Vingtor RC Club kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon.

Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Et medlem vedlikeholder selv informasjon om sitt medlemskap, adresse og telefon via NLF medlemservice.

### 6.1. Hederstegn og æresmedlemmer

#### a) Oversikt over æresmedlemmer:

- Utnevnt 3. mars 2009: Tore Paulsen (død 2013)
- Utnevnt 3. mars 2009: Jan Rapstad. (død 2019)
- Utnevnt 3. mars 2009: Ragnar Olsen. (død 2024)
- Utnevnt 2. februar 2022: Tore Jemtegaard

#### b) Vedtekter hederstegn

Vedtektene omfatter:

- Innsatsmerke
- Hederstegn
- Æresmedlemer

**Innsatsmerke** kan gis for god innsats i løpet av et år, (eller flere). Det kan være på alle områder innenfor idrettslaget, som gode plasseringer i mesterskap. Det kan også være en utøver som gir litt ekstra på treninger, alltid møter og som kanskje bryr seg litt ekstra om lagkamerater. Kan belønnes med omtale, blomster og gjerne et gavekort e.l. fra en sponsor.

**Hederstegn** gis for innsats over noe mer tid. Ikke nødvendigvis i styrer/ hovedstyre, men det kan være for sponsorarbeid, dugnad, og alle de andre praktiske tingene som må ordnes. Kanskje over et tidsrom på f.eks. 4-5 år. Belønnes med diplom og medalje.

**Æresmedlem** henger høyt. Samme kriterier som for de andre, men over lengre tid. F.eks. minst 10 års sammenhengende arbeid i idrettslaget. Belønnes med diplom eller medalje.

Alle medlemmer i idrettslaget kan foreslå kandidater til utmerkelsene. De legges fram i styret, som avgjør med alminnelig flertall.

Utnevnelsene bør skje på idrettslagets årsmøte, eller tilsvarende stort arrangement. Begrunnelsen leses, og utmerkelsen overrekkes.

Æresmedlemmer betaler ikke medlemskap i lokal klubb, og har gratis adgang til alle klubbens arrangementer (Gjelder ikke startavgifter).

Umiddelbart etter en utnevnelse av et æresmedlem, må NLF straks informeres slik at NLF's egne satser for Forbundscontingent og Seksjonscontingent blir satt rett i deres medlemssystem.

### 6.2. Medlemsmøter

Klubben skal avholde minimum 4 møter igjennom året. Tradisjonen tilsier at møter holdes i følgende måneder:

|          |                      |
|----------|----------------------|
| Februar: | Årsmøte              |
| Mars:    | Ordinært medlemsmøte |
| April    | Ordinært medlemsmøte |



|           |                           |
|-----------|---------------------------|
| Mai       | Medlemsmøte på flyplassen |
| Juni      | Medlemsmøte på flyplassen |
| September | Medlemsmøte på flyplassen |
| Oktober   | Ordinært medlemsmøte      |
| November  | Ordinært medlemsmøte      |
| Desember  | Julemøte                  |

Møtene holdes normalt 1. onsdag i hver måned og de møter som ikke holdes ute på flyplassen, avholdes i Speiderhuset på Langhus, Bøhlerveien 6, 1405 Langhus fra kl. 19:00 og utover.

Det er vanlig å servere kaker og kaffe på møtene. «Kaffe-ansvarlig» rulleres mellom styremedlemmene etter avtale. Det forefinnes en stor kaffetrakter på kjøkkenet vi kan benytte. Ta med termoskanner for servering. Regn med at det må traktes kaffe i to omganger.

Følgende bør medbringes:

500 gram kaffe

En til to termoskanner

Kaker til kaffen

Servietter

Søppelsekk

## 7. Forsikring

### 7.1. Idrettsforsikring for barn

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret. Les mer om barneidrett på <https://www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett/>

### 7.2. Klubbforsikring

Sammen med NLF er det utviklet en egen klubbforsikring som er tilpasset klubbenes forsikringsbehov. Klubben har tegnet egen forsikring for klubbhus og inventar.

## 8. Anlegg

Klubbens flyplass er lokalisert i Solbergveien, 1408 Kråkstad i Nordre Follo Kommune. Denne plassen har i mange år vært et samlingssted av største betydning for klubben. Området for flyging og parkeringsplassen leies av grunneier. Det er satt opp et klubbhus og toalett på området. Åpningstider, sikkerhetsregler og bruksrett er beskrevet i klubbens Flyplass- og sikkerhets- reglement.

### 8.1. Flyplass- og sikkerhets- reglement for Vingtor RC Club

#### a) Generelt

Reglene gjelder for Vingtor Rc Club sin flyplass i Kråkstad. All flyging skal skje på en betryggende måte hvor fare for ulykker og uhell er brakt til et minimum. Derne st må vi oppføre oss på en slik måte at vi får beholde flyplassen også i fremtiden. Henvendelser fra nabo må håndteres på en god og høflig måte. Gjelder saken klage på støy må flyging med den angjeldende modellen straks avsluttes og rapport om hendelsen sendes styret ved klubbens leder. Krav om kontrollmåling må aksepteres til en hver tid. Det er opp til medlemmene selv å påse at reglene blir fulgt og alle har et kollektivt ansvar. Ved spørsmål om dette, kontaktes HMS-leder.

Flyplassen er forbeholdt modellfly (Fixed-wing). Typiske droner tillates benyttet etter at tillatelse er innhentet fra de andre samtidige brukerne av plassen.

Alle fly som benyttes på plassen skal fysisk være merket i henhold til Modellfly-håndboka som inkluderer pilotens registreringsnummer fra Luftfartstilsynets operatørregister.

Flyging med spesielt støyende modeller herunder turbinmodeller, skal kun forekomme på tirsdager (86 dB grense).

Ingen kommersiell virksomhet skal forekomme uten tillatelse fra styret.

Alle næruehell, uhell eller ulykker skal rapporteres inn til NLF i henhold til Modellfly-håndboka.

Eventuelle overtredelser av flyplassreglementet vil kunne medføre bortvisning fra plassen og suspensjon av medlemskapet.

**b) Adkomst**

Kjør forsiktig og overhold hastighetbestemmelser, ta spesielt hensyn ved kjøring gjennom gårdstunene. Ved depot lastes utstyret av og bilene settes på anvist sted 150 meter bortenfor flyplassen.

**c) Bruksrett**

For å benytte flyplassen kreves betalt medlemskap samt at man innehar gyldig ferdighetsbevis i henhold til Modellflyhåndboka. Kravet om ferdighetsbevis gjelder alle som benytter modeller fra 2 kg og over. Medlemsbevis kan forlanges fremlagt.

Gjesteflyging tillates for nye aspiranter samt gjester med gyldig NLF medlemskap eller tilsvarende medlemskap i utenlandsk forbund. Et Vingtor-medlem må være tilstede under gjesteflyging som ansvarlig for at reglementet blir fulgt.

**d) Oppstart av modell**

Modellene skal alltid startes med propell rettet vekk fra depotet. Alle modeller med forbrenningsmotor skal bruke sikring av modell før oppstart eller egne startbord. For modeller med elektromotor skal drivbatteriet først armeres etter flyet er ute av depotet.

Taxing i depotet før eller etter flyging tillates ikke.

**e) Flyging**

Hovedregelen er at det ikke skal være flere enn tre fly i luften samtidig. Dersom det allerede er ett eller to fly i luften, oppfordres neste pilot til å be om tillatelse til også å ta av. Det totale støybildet må alltid tas i betraktning når flere fly er i luften samtidig.

Ved klubbstevner annonsert i Vingtors terminliste, kan det ved for eksempel oppvisning, tillates flere modeller i luften enn tre. Grunneier og naboer skal varsles om slike spesielle arrangement i forkant.

Piloter som flyr skal være samlet foran klubbhuset slik at man enkelt kan kommunisere seg i mellom. Det må alltid varsles klart og tydelig ved take off og landing samt ved low-pass.

Flyging utenfor fly-sektoren bør unngås, dette gjelder også ved landing.

Instruksjon og opplæring skal kun skje av klubbens instruktører med instruktørbevis.

**f) Havari**

Dersom flyet havner i åkeren, må kun en person hente det. Unødig trakk i åkeren må ikke skje.

**g) Støy og støymåling**

Alle motorer skal være utstyrt med effektive lyddempere og lavest mulig lydnivå må etterstrebes.

Normalt skal alle modeller støymåles før de benyttes på plassen. For modeller med et åpenbart lavt støynivå (Typisk mindre elektro modeller), kreves ingen støymåling.

Målinger utføres 10 meter fra modellen. Modellen holdes i hofte høyde og dreies 360 grader i stepp av 90 grader. Gjennomsnittet av de fire målingene skal ikke overstige 81 dBA. På tirsdager er grensen 86 dBA.

Resultater fra støymålingen skal registreres på eget skjema og arkiveres i spesiell ringperm for støymåling. Ved godkjent måling, skal modellen merkes med et eget klistremerke som viser at modellen er godkjent. Godkjennelsen har en gyldighet på to år og etter denne tiden skal måleansvarlig vurdere om ny måling skal finne sted.

**h) Åpningstider**

Plassen er åpen for flyging mellom følgende klokkeslett:

|           |             |                                           |
|-----------|-------------|-------------------------------------------|
| Mandag:   | 09:00-21:00 | Normal åpningstid.                        |
| Tirsdag:  | 09:00-21:00 | Fly med turbinmotor. Maks støy 86 dBA.    |
| Onsdag:   | 09:00-21:00 | Stengt for fly med forbrenningsmotor.     |
| Torsdag:  | 09:00-21:00 | Normal åpningstid.                        |
| Fredag:   | 09:00-21:00 | Stengt for fly med forbrenningsmotor.     |
| Lørdag:   | 09:00-16:00 | Åpningstid for fly med forbrenningsmotor. |
|           | 09:00-19:00 | Åpningstid for fly med elektromotor.      |
| Søndager: | STENGT      |                                           |

Helligdager: Følgende helligdager holdes plassen stengt:  
17. mai, julaften og 1. juledag.

## **9. Arrangement**

Det vises til klubbens hjemmeside [www.vingtor.org](http://www.vingtor.org)

Terminliste utarbeides av styret i mars måned.

Stevneleder fastsettes og det vil være stevneleders ansvar at stevnet avholdes forsvarlig.

Alle medlemmer oppfordres til å stille som medarrangør ved et stevne. God dugnadsånd er viktig for et idrettslag som vårt.

## **10. Informasjon**

Idrettslaget informerer medlemmene via e-post, Facebook samt via nettsiden som har adresse:

[www.vingtor.org](http://www.vingtor.org)